

대관 관련 검토사항

1 미사장은 쇼룸 공간만 제공하며, 그 외 항목들은 제공되지 않습니다.

제공 가능	공간 이용에 대한 안내 등의 기본적인 서비스
제공 불가능	- 식음료(물, 음료, 디저트 등) - 물품(컵, 식기, 문구 등) - 서비스(물품 이동, 촬영 보조 등) 위 사항 등의 각종 부가적 요소는 제공 불가합니다.

2 쇼룸 사용자는 사용 소품과 진열된 상품을 통제하는 대표자/인솔자를 두어야 합니다.

3 대관기간은 이용 전 디스플레이 및 사전 준비를 위한 시간을 포함합니다.

4 대관 장소의 물품 및 소품의 이동은 사전 협의 하에 진행하실 수 있습니다.

5 쇼룸에서 상품 판매시 신청자 혹은 대리인이 직접 판매해야합니다.

6 대관 시간 동안 일어난 모든 인적 물적 사고 및 분실물의 책임은 대관자에게 있습니다.

7 대관 시간 중 발생하는 모든 건축 시설물 및 각종 소품의 파손 및 훼손이 있을 경우, 대관자가 복구 비용 전액을 보상합니다.

8 대관 장소 내/외부 현수막 설치는 불가하며, 못이나 테이프 본드 등의 사용을 금지합니다. (포스터 및 팸플렛은 협의 사항입니다.)

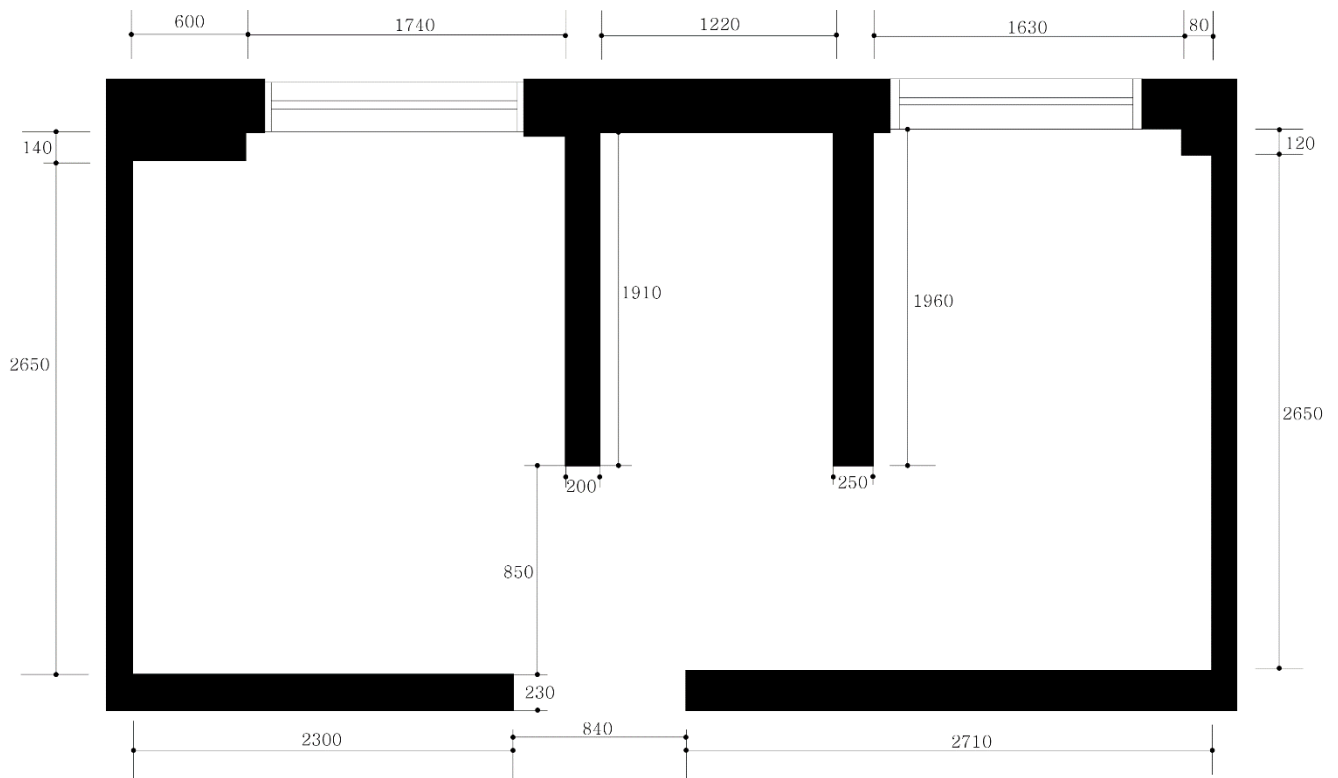
9 쇼룸 내 물, 음료와 같은 액체류는 반입 가능하나 음식류는 일절 반입 불가합니다.

10 이용 중 생긴 쓰레기는 지정된 장소에 분리 배출합니다.

11 주차 공간은 따로 제공되지 않습니다.

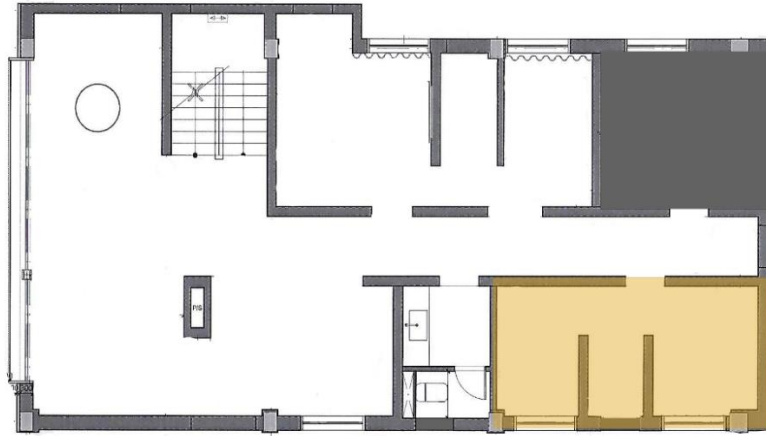
12 위 대관에 관련된 모든 소통은 쇼룸 이용자를 대표하는 한 사람과 미사장 스텝을 통해 이루어집니다.

2층 쇼룸 평면도

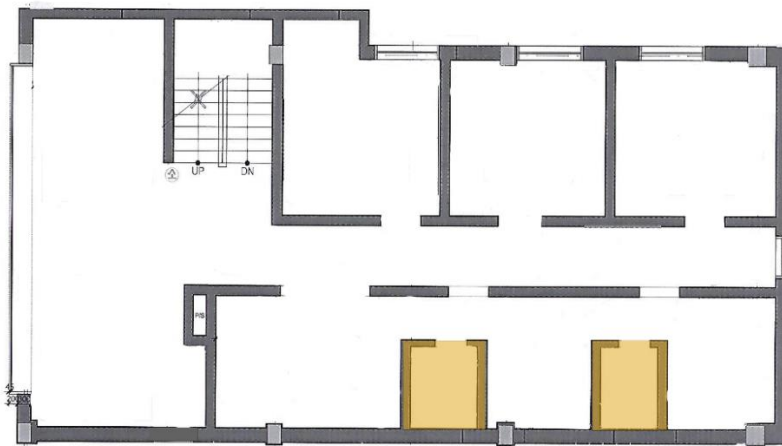


2-3층 미시장 남영 평면도

2F



3F



*쇼룸 영역: 노란색 박스 (3층은 사전 협의 후 사용 가능)